



Guía para solicitar el Certificado de Sello Digital (CSD)

Introducción

Un Certificado de Sello Digital es un archivo con extensión .cer que asocia una clave pública con la identidad de su propietario. Contiene información como un código de identificación único, el nombre del titular del certificado y su clave del RFC, la mención de que fue emitido por el SAT, una dirección electrónica y un periodo de vigencia.

Si usted ya cuenta con su Certificado de Firma Electrónica Avanzada (Fiel), el siguiente paso para ser emisor de Comprobantes Fiscales Digitales (CFD's) es contar con un Certificado de Sello Digital (CSD) expedido por el Servicio de Administración Tributaria. Todos los certificados tienen vigencia de dos años, por lo que cualquier Comprobante Fiscal Digital deberá ser generado dentro del rango del certificado al que hace referencia.

El Certificado de la Fiel es obligatorio para todos los servicios electrónicos que proporciona el SAT a los contribuyentes, mientras que el Certificado de Sello sólo puede ser usado para la expedición de CFD's. Por medio de éste, el contribuyente podrá sellar electrónicamente la cadena original de los comprobantes que emita y así se tendrá identificado el origen del CFD. El contribuyente puede optar por pedir un Sello Digital para cada una de las sucursales, establecimientos o locales, donde emita Comprobantes Fiscales Digitales.

El proceso para obtener el Certificado de Sello Digital es muy similar al de la Fiel, ya que utilizará la aplicación del SAT de Solicitud de Certificados Digitales (SOLCEDI). La diferencia principal entre estos procesos es que para la Solicitud del Certificado de Sello no tendrá que acudir presencialmente a su Administración Local de Asistencia al Contribuyente para concluir el trámite.

Es importante que conserve su clave privada y su respectiva contraseña de acceso en un lugar seguro, para evitar que alguna otra persona pueda firmar documentos electrónicos en su nombre.

I. Generar el requerimiento del CSD.

Le sugerimos que asigne una nueva carpeta en su computadora para guardar los archivos que genere el SOLCEDI (archivos con la extensión .key y .req).

La siguiente liga lo llevará una página del SAT en la que debe hacer clic sobre la palabra “Solcedi” para descargar esta aplicación.

http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/e_sat/comprobantes_fiscales/15_15564.html

Una vez desempaquetado el archivo .zip que descargó, ejecute la aplicación **SOLCEDI.exe**. De clic en el menú “Sistema” y en seguida en “Requerimiento Sellos” (Fig. 1.1).



Fig 1.1

En la ventana de “Solicitud de Certificados Sellos Digitales” (Fig 1.2), de clic en el botón “?” y se desplegará una ventana que le auxiliará en la búsqueda del archivo de Certificado de la Firma Electrónica Avanzada con la extensión .cer.

En caso de ser persona física, se mostrará el Registro Federal de Contribuyente y CURP. En caso de ser persona moral, desplegará el Nombre de la Empresa, RFC, y CURP del representante legal.

En “Datos del Requerimiento de Certificado de Sellos Digitales” escriba el nombre de la Unidad o Sucursal a la cual se le entregará el CSD, capture una contraseña de revocación, confírmela, consérvela en un lugar seguro y de clic en “Continuar”.



Solicitud de Certificados Sellos Digitales

Para la generación de Requerimientos de Certificados de Sellos Digitales, es necesario, contar con un Certificado de Firma Electrónica Avanzada, proporcione la ruta de acceso a su Certificado.

Certificado de Firma Electrónica Avanzada :
c:\sat\solcedi\28062004\race7602193m6.cer ?

Datos del Certificado de Firma Electrónica Avanzada

Registro Federal de Contribuyente: RACE7602193M6 CURP:

Nombre: EMMA EMICEL RAMIREZ CASPETA

Representante Legal RFC: CURP:

Datos del Requerimiento de Certificado de Sellos Digitales

Unidad o Sucursal: Sucursal Polanco

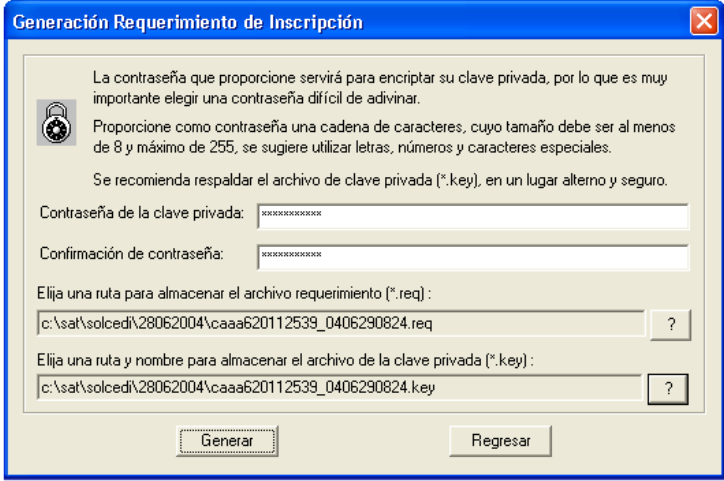
Contraseña de Revocación:

Confirmación de Contraseña:

Continuar Salir

Fig. 1.2

En la siguiente pantalla (Fig 1.3) proporcione una contraseña para encriptar la clave privada y su confirmación (**es muy importante recordar su contraseña**). La ruta donde se depositan los archivos es la misma donde se encuentra la aplicación Solcedi, para modificarla deberá seleccionar el botón “?”. **Es importante recordar la ruta donde se depositan los archivos .req y .key**. De clic en “Generar”.



Generación Requerimiento de Inscripción

La contraseña que proporcione servirá para encriptar su clave privada, por lo que es muy importante elegir una contraseña difícil de adivinar.

Proporcione como contraseña una cadena de caracteres, cuyo tamaño debe ser al menos de 8 y máximo de 255, se sugiere utilizar letras, números y caracteres especiales.

Se recomienda respaldar el archivo de clave privada (*.key), en un lugar alterno y seguro.

Contraseña de la clave privada:

Confirmación de contraseña:

Elija una ruta para almacenar el archivo requerimiento (*.req) :
c:\sat\solcedi\28062004\caaa620112539_0406290824.req ?

Elija una ruta y nombre para almacenar el archivo de la clave privada (*.key) :
c:\sat\solcedi\28062004\caaa620112539_0406290824.key ?

Generar Regresar

Fig. 1.3

Al confirmar los datos que se teclearon, se mostrará la ventana de **“Generación de Números Aleatorios”**, siga las instrucciones.

Haga clic en **“No”** para continuar con el proceso (Fig. 1.4).

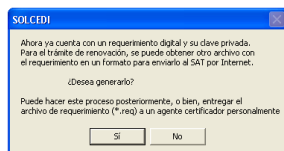


Fig 1.4

II. Ensobretar el requerimiento.

En la aplicación SOLCEDI, ir al menú **“Sistema”** y luego a **“Ensobreta Sellos”**.

En el campo de **“Certificado de Firma Electrónica Avanzada”** (Fig. 2.1), proporcione la ruta en donde se encuentra el archivo **.cer** con el cual se generaron los requerimientos de CSD. En **“Clave Privada del Certificado Fiel”** seleccione el archivo **.key** y escriba la Contraseña de Clave Privada. En **“Selección de archivos a ensobretar”**, primero seleccione la unidad en donde se encuentra el archivo **.req**, el recuadro que se encuentra enseguida es para la ruta completa. Al tener el archivo en esa ventana, se selecciona y se le da clic al botón **“>>”**. Por último, en la parte inferior se despliega la ruta donde se almacenará el archivo ensobretado **.sdg**. Este campo está vacío hasta que se selecciona el **Certificado de la Fiel**, tomará como nombre el RFC que está dentro del certificado. Si se desea cambiar la ruta, de clic en el botón con el signo de interrogación para seleccionarla.

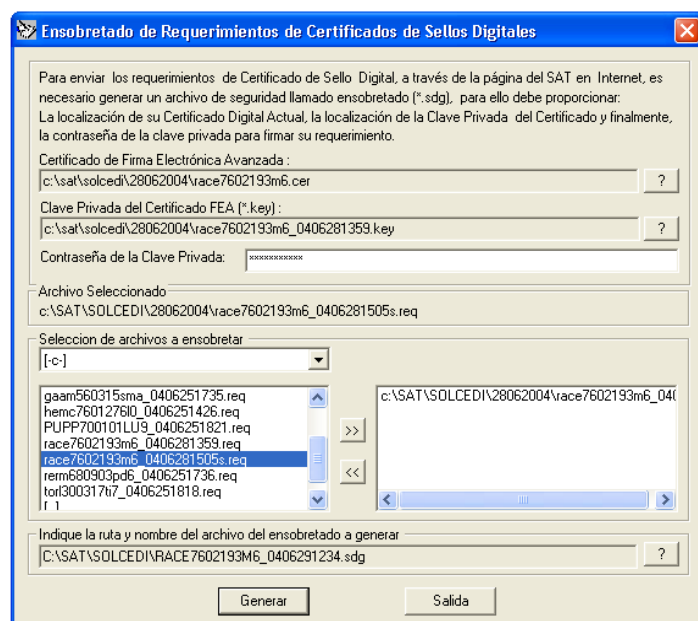


Fig. 2.1

Se mostrará la ventana de Validación (Fig. 2.2) con la ruta y el nombre con el cual se guardó el archivo con extensión **.sdg**. Recuerde esta ruta y de clic en **“Aceptar”**.



Fig. 2.2

III. Enviar la requisición.

El CertiSAT Web es un servicio para el envío de solicitudes de Certificados de Sello Digital y descarga de Certificados. De clic en la siguiente liga para ingresar a este servicio.

https://www.acceso.sat.gob.mx/_mem_bin/FormsLogin.asp?Acceso/CertiSAT.asp

En la siguiente ventana (Fig. 3.1), de clic en **“Ahora también puede autenticarse con su Firma Electrónica Avanzada (Fiel)”**.



Fig. 3.1

Capture su RFC, contraseña de clave privada, seleccione sus archivos .key y .cer, de clic en **“Confirmar”** y en **“Continuar”** (Fig 3.2).



SAT
Servicio de Administración Tributaria
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

RFC

Contraseña de clave privada

Clave Privada (*.key)

Certificado (*.cer)

☐ Actualizar mi Correo Electrónico

[Autenticarse con CIEC](#)

Fig. 3.2

Seleccione la opción **“Envío de solicitud de certificados de Sello Digital”** (Fig. 3.3).



Principal | Ayuda | Salir

FACTURANET SA DE CV
FAC090204JLA

12 de Agosto de 2010

CERTISAT

- Revocación del certificado
- Renovación del certificado
- Seguimiento a certificados
- Recuperación de certificados
- Envío de solicitud de certificados de Sello Digital**

Tu Firm@

CERTISAT en línea

El Servicio de Administración Tributaria pone a su disposición los servicios de control y actualización de su Certificado de Firma Electrónica Avanzada o Certificados de Sello Digital.

Revocación del certificado Renovación del certificado Seguimiento a certificados

Recuperación de certificados **Envío de solicitud de certificados de Sello Digital**

Fig. 3.3

Proporcione el archivo ensobretado **.sdg** que se generó con la aplicación SOLCEDI (Fig. 3.4).

Principal | Ayuda | Salir

FACTURANET SA DE CV
FAC090204JLA

12 de Agosto de 2010

SAT
Servicio de Administración Tributaria

CERTISAT

- Revocación del certificado
- Renovación del certificado
- Seguimiento a certificados
- Recuperación de certificados
- Envío de solicitud de certificados de Sello Digital

Certificado de Sello Digital

Para solicitar la generación de sus Certificados de Sello Digital, debe generar previamente su archivo ensobretado (*.sdg) que contiene los requerimientos de certificados de Sello Digital mediante la aplicación SOLCEDI.

* Archivo de requerimiento:

* Campos requeridos

Fig. 3.4

Imprima y guarde el acuse de recibo.

IV. Descargar el Certificado de Sello Digital

Seleccione la opción **“Seguimiento a Certificados”**, capture el número de operación correspondiente al trámite que viene señalado en la parte superior derecha de su acuse de recibo. De clic en **“Seguimiento”** (Fig. 4.1).

Principal | Ayuda | Salir

FACTURANET SA DE CV
FAC090204JLA

12 de Agosto de 2010

SAT
Servicio de Administración Tributaria

CERTISAT

- Revocación del certificado
- Renovación del certificado
- Seguimiento a certificados
- Recuperación de certificados
- Envío de solicitud de certificados de Sello Digital

Seguimiento a certificados

Para consultar la situación en que se encuentra su trámite de Generación, Revocación o Renovación de Certificado de Firma Electrónica Avanzada o Certificado de Sellos Digitales, proporcione su número de operación.

* Número de operación:

* Campos requeridos

Fig. 4.1

La siguiente pantalla mostrará una notificación del estatus del certificado. Para obtener los certificados generados haga clic sobre el número de operación original.

Para recuperar certificados, en el menú del lado izquierdo, de clic en **“Recuperación de Certificados”**, seleccione la opción **“Último certificado expedido”** y de clic en **“Buscar”** (Fig. 4.2).



INNOVA DIGITAL

Principal | Ayuda | Salir

SAT
Servicio de Administración Tributaria

12 de Agosto de 2010

CERTISAT

- Revocación del certificado
- Renovación del certificado
- Seguimiento a certificados
- Recuperación de certificados**
- Envío de solicitud de certificados de Sello Digital

Recuperación de certificados

Para recuperar el o los certificados que requiere, delimite su búsqueda indicando los datos que conoce.

Recuperación por RFC

RFC:

☒ Todos los certificados expedidos
☐ Último certificado expedido

Buscar

Recuperación por número de serie

Número de serie:

Buscar

Fig. 4.2

Se mostrará el resultado en la siguiente pantalla para que seleccione y descargue el certificado (Fig. 4.3).

Principal | Ayuda | Salir

SAT
Servicio de Administración Tributaria

12 de Agosto de 2010

CERTISAT

- Revocación del certificado
- Renovación del certificado
- Seguimiento a certificados
- Recuperación de certificados**
- Envío de solicitud de certificados de Sello Digital

Recuperación por RFC

Seleccione el certificado que desea descargar, haciendo clic sobre el número de serie.

RFC:

[Razon Social | Nombre:]

Número de Serie	Estado	Tipo	Fecha Inicial (UTC)	Fecha Final (UTC)

Regresar

Fig. 4.3